



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



PROGRAMA SINTÉTICO

UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN UNIDADES SANTO TOMÁS Y TEPEPAN.

PROGRAMA ACADÉMICO: Contador Público

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Herramientas Administrativas

NIVEL: II

PROPOSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Diseña un plan de calidad de una entidad económica con base en la Norma ISO 9000.

CONTENIDOS:

- I Enfoque Sistémico y su Aplicación en las Organizaciones
- II Planeación Estratégica y Liderazgo.
- III Gestión por Calidad
- IV Benchmarking y Desarrollo Organizacional.

ORIENTACIÓN DIDÁCTICA:

La presente unidad de aprendizaje se abordará empleando la estrategia de aprendizaje colaborativo. Los métodos en los que el docente se apoyará serán: deductivo, inductivo y heurístico. Las técnicas que apoyan tanto a la estrategia como al método son: trabajo colaborativo, indagación documental, organizadores gráficos y reportes.

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:

La unidad de aprendizaje se evalúa bajo el esquema de portafolio de evidencias conformado por evaluaciones: diagnóstica, formativa y sumativa la cual contempla la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación con el apoyo de instrumentos de evaluación.

Esta unidad de aprendizaje puede acreditarse por:

Evaluación de saberes previamente adquiridos durante las primeras semanas de inicio del curso; se evaluará mediante los criterios que establezca la academia correspondiente.

Cursarse por movilidad en otras instituciones de educación superior nacionales o internacionales que tengan convenio con el IPN.

Movilidad entre las unidades académicas del IPN, de acuerdo a la capacidad de atención de cada una.

Movilidad entre modalidades: Escolarizada y no escolarizada de acuerdo a la capacidad de atención.

BIBLIOGRAFÍA:

- Cantú, H. (2015). *Desarrollo de una Cultura de Calidad*, México: Mc Graw Hill ISBN 978-607-15-0572-9
- Guizar, Rafael. (2013). *Desarrollo Organizacional*, México: Mc Graw Hill ISBN 978-607-15-0932-1.
- Hellriege, D. (2009). *Administración, un enfoque basado en competencias*. México: Cengage Learning. ISBN 9789708300674.*
- Harold, K. (2006). *Administración Una perspectiva global*. México: Mc Graw Hill. ISBN 970-10-3949-1. *
- López, P. (2016). *Novedades ISO 9001:2015*. México: Fund. Confemetal, ISBN: 9788416671007



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN UNIDAD SANTO TOMÁS Y UNIDAD TEPEPAN.

PROGRAMA ACADÉMICO: Contador Público

ÁREA DE FORMACIÓN: Profesional

MODALIDAD: Escolarizada y no escolarizada

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Herramientas Administrativas.

TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE: Teórico-Práctica. Obligatoria

VIGENCIA: 2017

NIVEL: II

CRÉDITOS: 5 T epic 3.39 SATCA

INTENCIÓN EDUCATIVA

Esta unidad de aprendizaje le proporciona al perfil de egreso los conocimientos y habilidades para diseñar planes de calidad para el mejoramiento de las organizaciones; ya que permite diagnosticar situaciones, evaluar la eficiencia de los recursos, propiciar la integración y eficacia de los grupos de trabajo, generar productividad, calidad, innovaciones y competitividad.

Esta unidad de aprendizaje se relaciona horizontalmente con Fundamentos de Administración, Comunicación Oral y Escrita, le antecede Fundamentos de administración y de manera subsecuente con Fundamentos de auditoría y Planeación financiera.

PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseña un plan de calidad de una entidad económica con base en la Norma ISO 9000.

TIEMPOS ASIGNADOS

HORAS TEORÍA/SEMANA: 1.0

HORAS PRÁCTICA/SEMANA: 3.0

HORAS TEORÍA/SEMESTRE: 18.0

PRÁCTICA/SEMESTRE: 54.0

TOTALES/SEMESTRE: 72.0

UNIDAD DE APRENDIZAJE

ACTUALIZADA POR: Academias de Administración de la ESCA Unidad Santo Tomás y Unidad Tepepan

REVISADA POR: Subdirección Académica de la ESCA Unidad Santo Tomás y Tepepan

APROBADA POR: H. Consejo Técnico Consultivo Escolar de la ESCA Unidad Santo Tomás y Tepepan

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
E.S.C.A. SANTO TOMÁS
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

C.P. Mahelic Maganda de los Santos

Silvia Galicia Villanueva

Dra. Silvia Galicia Villanueva

Presidentes del H. Consejo Técnico Consultivo Escolar

APROBADO POR: Comisión de Programas Académicos del H. Consejo General Consultivo del IPN.

15 AGO 2017

AUTORIZADO Y VALIDADO POR:

Gilberto Alejandro García Guerra
Dr. Dr. Gilberto Alejandro García Guerra
Director de Educación Superior



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Herramientas Administrativas

HOJA: 3 DE 10

Nº UNIDAD TEMÁTICA: I NOMBRE: Enfoque sistémico y su aplicación en las organizaciones

UNIDAD DE COMPETENCIA

Clasifica los elementos que componen la interrelación de los subsistemas de una organización, con base en el enfoque sistémico.



No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
1.1	Conceptualización básica del sistema Elementos del sistema	1.0	1.0	1.0	3C 11B 13C
1.2	Clasificación general de los sistemas: Modelo de Kenneth Boulding				
1.3	La organización como sistema abierto y sus elementos	1.0	1.0	1.0	
1.3.1	La organización y sus subsistemas Subsistema de objetivos y valores, Técnico, Estructural, De Personal y Administrativo	1.0	1.0	1.0	
1.4	El proceso administrativo como sistema: Subsistema de Planeación, de Organización, de Dirección y Control		1.0	1.0	
1.5	Sistema de Información Administrativo	1.0	1.0	1.0	
1.5.1	Definición				
1.5.2	Características				
1.5.3	Aplicación en las organizaciones				
Subtotales:		4.0	5.0	5.0	

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Encuadre
- Indagación documental de manera individual.
- Elaboración de un cuadro sinóptico en equipo del enfoque sistémico y su aplicación en las organizaciones.
- Resolución en equipo de un caso práctico.
- Realización en equipo de la práctica No. 1 "Aplicación del enfoque sistémico y descripción de los sistemas de información en una PYME" y elaboración de un reporte.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Portafolio de evidencias:	
Evaluación diagnóstica	20%
Reporte	20%
Cuadro sinóptico	30%
Caso práctico	30%
Reporte de la práctica 1.	

Con apoyo de las rúbricas de evaluación, autoevaluación y coevaluación



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Handwritten signature



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Herramientas Administrativas

HOJA: 4 DE 10

Nº UNIDAD TEMÁTICA: II

NOMBRE: Planeación Estratégica y Liderazgo

UNIDAD DE COMPETENCIA

Desarrolla un plan estratégico con base en la detección de las necesidades de calidad de una entidad.



No.

CONTENIDOS

HORAS AD Actividades de docencia

HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo

CLAVE BIBLIOGRÁFICA

T

P

2.1 Concepto, importancia y características

2.0

1.0

1.0

3B,4B,
7B,12B

2.2 Procesos de planeación estratégica

1.0

2.2.1 Stephen Robbins

2.2.2 George Steiner

2.2.3 Harold Koontz

2.3 Herramientas de la planeación estratégica
(diagnóstico estratégico)

2.0

4.0

2.0

2.3.1 Matriz BCG

2.3.2 Matriz FODA (9 cuadrantes)

2.4 El papel del líder y su responsabilidad en la función
directiva

1.0

2.0

1.0

2.4.1 Toma de decisiones (Herramientas para la T.D.)

Subtotales:

5.0

8.0

4.0

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Indagación documental de planeación estratégica de manera individual. Elaboración de reporte
Realización en equipo de un cuadro comparativo de los procesos de la planeación estratégica
Resolución en equipo de casos prácticos
Realización en equipo de la práctica No. 2 "Desarrollo de un plan estratégico" y elaboración de un reporte.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Portafolio de evidencias:

Reporte

10%

Cuadro comparativo

10%

Casos prácticos

40%

Reporte de la práctica 2.

40%

Con apoyo de las rúbricas de evaluación, autoevaluación y coevaluación



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

UX



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Herramientas Administrativas

HOJA: 5 DE 10

Nº UNIDAD TEMÁTICA: III NOMBRE: Gestión por calidad

UNIDAD DE COMPETENCIA

Diseña una propuesta de plan de calidad con base en la información de los procesos de calidad de la entidad económica.



No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
3.1	Evolución de la calidad	1.0	1.0	1.0	7B, 8B,9B,10B
3.1.1	Concepto e importancia				
3.1.2	Precusores de la calidad				
3.2	Herramientas de calidad	1.0	2.0	3.0	
3.2.1	Las 7 herramientas básicas				
3.2.2	Herramientas contemporáneas				
3.3	Herramientas de mejora a los procesos	2.0	2.0	3.0	
3.3.1	5's				
3.3.2	Seis Sigma				
3.3.3	Outsourcing				
3.3.4	Reingeniería				
3.3.5	Empowerment				
3.3.6	Mejora continua				
3.4	Familia de normas ISO 9000	1.0	3.0	3.0	
3.4.1	Norma(guía para la implementación de la calidad				
3.4.2	Principios de los sistemas de gestión de calidad				
3.4.3	Pasos para la certificación				
Subtotales:		5.0	8.0	10.0	

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Indagación documental individual.
 Realización en equipo de un cuadro comparativo de la evolución y precursores de la calidad.
 Realización en equipo de ejercicios prácticos sobre herramientas de la calidad y mejora de procesos.
 Resolución de casos prácticos en equipo.
 Realización de la práctica 3. "Diseño del plan de calidad"

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Portafolio de evidencias:

Reporte	10%
Cuadro comparativo	10%
Ejercicios prácticos	20%,
Casos prácticos	20%
Reporte de la práctica No. 3	40%

Con apoyo de las rúbricas de evaluación, autoevaluación y coevaluación





INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Herramientas Administrativas

HOJA: 6 DE 10

Nº UNIDAD TEMÁTICA: IV		NOMBRE: Benchmarking y desarrollo organizacional			
UNIDAD DE COMPETENCIA					
Diseña estrategias de mejora continua con base en la propuesta del plan de calidad					
No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
4.1	Benchmarking Concepto, importancia y características Proceso	2.0	3.0	4.0	2B 9B 7B
4.2	Desarrollo Organizacional Concepto, importancia y características Proceso Técnicas	2.0	3.0	4.0	
Subtotales:		4.0	6.0	8.0	
ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE					
<p>Indagación documental de manera individual</p> <p>Realización de manera individual de un cuadro sinóptico de los procesos Benchmarking y Desarrollo Organizacional.</p> <p>Resolución en equipo de casos prácticos</p> <p>Realización en equipo de la práctica No 4. "Aplicación de las técnicas de Benchmarking y el Desarrollo Organizacional"</p>					
EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES					
<p>Portafolio de evidencias:</p> <p>Cuadro sinóptico 20%</p> <p>Casos prácticos 30%</p> <p>Reporte de la práctica No 4 50%</p> <p>Con apoyo de las rúbricas de evaluación, autoevaluación y coevaluación</p>					



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
S.C.A. TEPÉPAN
DIRECCIÓN



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
E.S.C.A. SANTO TOMÁS
DIRECCIÓN

4



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Herramientas Administrativas

HOJA: 7 DE 10

RELACIÓN DE PRÁCTICAS

PRÁCTICA No.	NOMBRE DE LA PRÁCTICA	UNIDADES TEMÁTICAS	DURACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN
1	Aplicación del enfoque sistémico y descripción de los sistemas de información en una PYME.	I	10.0	Empresa seleccionada
2	Desarrollo de un plan estratégico.	II	12.0	Empresa seleccionada
3	Diseño del plan de calidad.	III	18.0	Empresa seleccionada
4	Aplicación de las técnicas de Benchmarking y el Desarrollo Organizacional.	IV	14.0	Empresa seleccionada
		TOTAL DE HORAS	54.0*	

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:

Es indispensable la aprobación de la práctica para la acreditación de la unidad de aprendizaje. Los porcentajes de acreditación que se darán a cada práctica son los siguientes:

Práctica 1	30%
Práctica 2	40%
Práctica 3	40%
Práctica 4	50%

*Nota: La asignación del total de horas de prácticas, considera la suma de las columnas de horas prácticas y de aprendizaje autónomo (TAA).



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN SUPERIOR



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Herramientas Administrativas

HOJA: 8 DE 10

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

PERIODO	UNIDAD	
1	I y II	Evaluación Formativa 100%
2	III	Evaluación Formativa 100%
3	IV	Evaluación Formativa 100%

Unidad I 10% del total de la evaluación final.

Unidad II 20% del total de la evaluación final.

Unidad III 40% del total de la evaluación final.

Unidad IV 30% del total de la evaluación final.

Esta unidad de aprendizaje puede acreditarse por:

Evaluación de saberes previamente adquiridos durante las primeras semanas de inicio del curso; se evaluará mediante los criterios que establezca la academia correspondiente.

Cursarse por movilidad en otras instituciones de educación superior nacionales o internacionales que tengan convenio con el IPN.

Movilidad entre las unidades académicas del IPN, de acuerdo a la capacidad de atención de cada una.

Movilidad entre modalidades: Escolarizada y no escolarizada de acuerdo a la capacidad de atención.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Handwritten signature



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Herramientas Administrativas

HOJA: 9 DE 10



CLAVE	B	C	BIBLIOGRAFÍA
1		X	Cantú, H. (2015). <i>Desarrollo de una Cultura de Calidad</i> , México: Mc Graw Hill ISBN 978-607-15-0572-9
2		X	Guizar, Rafael. (2013). <i>Desarrollo Organizacional</i> , México: Mc Graw Hill ISBN 978-607-15-0932-1.
3	X		Hellriege, D. (2009). <i>Administración, un enfoque basado en competencias</i> . México: Cengage Learning. ISBN 9789708300674.*
4	X		Harold, K. (2006). <i>Administración Una perspectiva global</i> . México: Mc Graw Hill. ISBN 970-10-3949-1. *
5		X	López, P. (2016). <i>Novedades ISO 9001:2015</i> . México: Fund. Confemetal, ISBN: 9788416671007
6		X	López, P. (2012). <i>Cómo hacer el manual de calidad según la nueva ISO 9001:2008</i> . México: Fund. Confemetal, ISBN: 9788415683575.
7	X		Luna, A. (2016) <i>Administración estratégica</i> . México: Grupo Editorial Patria, ISBN: 9786074388893
8	X		NMX-CC-9001-IMNC-2008 / ISO 9001:2015, <i>Sistemas de Gestión de la Calidad</i> . Requisitos.
9	X		NMX-CC-9000-IMNC-2005/ ISO 9000:2015, <i>Sistema de Gestión de la Calidad</i> , Fundamentos y Vocabulario.
10	X		James, E; William, L (2014). <i>Administración y Control de calidad</i> . México: Thomson ISBN 970-686-438-5.
11	X		Rodríguez, J. (2005). <i>Introducción a la Administración con Enfoque de Sistemas</i> , México: Thomson, ISBN 970-686-229-3*
12		X	Rodríguez, J. (2016). <i>Cómo aplicar la planeación estratégica a la pequeña y mediana empresas</i> . México: Cengage Learning. ISBN: 9789706863799
13		X	Torres, Z; Torres H. (2014) <i>Planeación y Control</i> . México: Grupo Editorial Patria, ISBN: 9786074387254.



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

My



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



PERFIL DOCENTE POR UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. DATOS GENERALES

UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN UNIDADES SANTO TOMÁS Y TEPEPAN.

PROGRAMA ACADÉMICO: CONTADOR PÚBLICO NIVEL: II

ÁREA DE FORMACIÓN:	Institucional	Científica Básica	Profesional	Terminal y de Integración
--------------------	---------------	-------------------	--------------------	---------------------------

ACADEMIA: Administración UNIDAD DE APRENDIZAJE: Herramientas Administrativas

ESPECIALIDAD Y NIVEL ACADÉMICO REQUERIDO: Licenciatura en el área de Ciencias Sociales

2. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Diseña un plan de calidad de una entidad económica con base en la Norma ISO 9000.

3. PERFIL DOCENTE:

CONOCIMIENTOS	EXPERIENCIA PROFESIONAL	COMPETENCIAS DOCENTES	ACTITUDES
Administración o Áreas afines Maestría afin (deseable) Manejo de las TIC Conocimiento de las normas ISO 9000. Modelo educativo institucional	Implantación de sistemas de calidad. Experiencia docente mínimo 2 años en educación superior	Elaboración de planes de calidad para las organizaciones Aplicación del enfoque educativo institucional Liderazgo Comunicación	Creativo Integrador Gusto por la docencia Iniciativa Tolerancia Disciplina Empatía

ELABORÓ

L.A.I. Michell Chávez Cruz.

L.A. Antonio C. Jiménez Rodríguez

M. en C. María Luisa Flores Ramírez

Presidentes de Academia de Administración de ESCA Unidad Santo Tomás y Tepepan.

REVISÓ

Dra. María Trinidad Cerecedo Mercado
Subdirectora Académica ESCA Santo Tomás

M. en C. Yesica María Domínguez Galicia
Subdirectora Académica de ESCA Tepepan.

AUTORIZÓ

C.P. Manelic Maganda de los Santos
Director de ESCA Santo Tomás

Dra. Silvia Galicia Villanueva
Directora de ESCA Tepepan.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

FECHA: 2017